

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МӘГАРИФ БҮЛЕГЕ»

ул.Казакова, д.96, п.г.т. Алексеевское,
422900

Телефон: 8(84341) 2-47-49 E-mail: Roo.Alx@tatar.ru <https://edu.tatar.ru/alekseevo/aleks>

Казаков ур., 96 йорт, Алексеевск ш.т.б.,
422900



Начальник отдела

В.Ю.Рыдаев

Протокол

постоянно действующего совещания руководителей образовательных учреждений Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

Дата проведения: 11.10.2022

Время проведения: 13.30

Место проведения: зал заседаний

1. Приветственное слово.

Рыдаев В.Ю.-Начальник отдела

2. Об организации ГИА в формате ОГЭ и ГВЭ в 2022-2023 учебном году. Школьный этап ВсОШ: типичные ошибки и рекомендации по оформлению документов.

Докладывает:

Н.Ю. Муртазина-методист

3. О ходе проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях. Об организации ГИА в форме ЕГЭ в 2023 году

Докладывает:

Р.Р. Мохтаров-методист

4. О ходе аттестации педагогических работников.

Докладывает:

Т.Ю. Черёвова-методист

5. Внутришкольный учет: основание для постановки и проблемы

Докладывает:

Г.Х. Каримова-методист

6. Организация работы пришкольных лагерей в осенний период 2022 года

Докладывает:

Л.Н. Кирюхина-заместитель
начальника

7. Мониторинг заполнения форм статистического наблюдения в системе Барс Веб-Сводь на начало 2022-2023 учебного года

Докладывает:

В.В. Егорова-заместитель
начальника

Присутствовали : по списку

Выступили: по списку

Поручено:

Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Ежедневно размещать в новостной ленте информацию о работе пришкольного лагеря с фототчетом.

1.2. Уделить особое внимание профилактике детского травматизма и предупреждению несчастным случаям.

1.3. Начальникам лагерей -ЗДВР провести с работниками пришкольных лагерей инструктаж об ответственности за сохранность жизни и здоровья детей во время отдыха и оздоровления

Срок исполнения - постоянно,
Контроль – Л.Н. Кирюхина

2.1. Дополнить отчетные формы по всем разделам Барс-Web мониторинга.

Срок исполнения - 10.10.2022

Контроль – В.В. Егорова

2.2. Предоставить списки и справки к отчету МО_16_УП «Сведения о выпускниках 9 классов».

Срок исполнения – 17.10.2022

Контроль - О.И. Равина

3.1. Проводить ежедневный контроль работы координатора – специалиста ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

3.2. Организовать объективное проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения ВПР в 2022 году, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и строгим соблюдением плана-графика.

3.3. Обеспечить ежедневную работу в личных кабинетах ФИС ОКО.

3.4. Соблюдать требования к объективности проведения и проверке результатов ВПР.

3.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания).

3.6. Провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2022 года и текущей успеваемости.

3.7.. Продолжить работу по формированию объективной внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

3.8. Использовать результаты исследований для корректировки программ развития общеобразовательных организаций, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения образовательной траектории обучающихся.

3.9. Своевременно с системы ФИОКО скачивать материалы ВПР и критерии оценивания, загружать формы сбора результатов.

3.10. При планировании оценочных процедур в рамках внутренней системы оценки качества образования учитывать график проведения ВПР.

3.11. Не допускать дублирование оценочных процедур в классах, где проводятся ВПР.

3.12. Признать результаты ВПР в 5-9 классах результатами входной и стартовой диагностик.

3.13. Отметки, полученные по результатам выполнения ВПР, засчитывать в качестве текущего контроля успеваемости с выставлением в электронный журнал удовлетворительных отметок.

3.14. При получении неудовлетворительных отметок по результатам выполнения всероссийских проверочных работ провести индивидуальную работу над ошибками, предусмотреть возможность обучающемуся повторно пройти оценочную процедуру.

3.15. Оформить соответствующие решения в форме приказа.

Срок исполнения –согласно
графику проведения ВПР

Контроль – Р.Р. Мохтаров

4.1. Отработать вопрос постановки учащихся на внутришкольный учет в соответствии с новым положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних (по зонам), в том числе в ГИС «Электронное образование».

4.2. Предоставить списки учащихся, состоящих и поставленных на внутришкольный учет в соответствии с новым положением.

4.3. В списке учащихся на внутришкольном учете указать ссылки на странички с соцсетях. Вести работу и документацию по учетным детям в соответствии с новым положением.

Срок исполнения -15.10.2022

Контроль –Г.Х.Каримова

5.1. Принять к сведению выступление методиста Муртазиной Н.Ю. "Об организации ГИА в формате ОГЭ и ГВЭ на 2022-2023 учебный год".

Срок исполнения-постоянно

Контроль-Н.Ю. Муртазина

5.2. Контроль за оформлением протокола школьного этапа ВсОШ в соответствии с утвержденной формой системы olymp.odkzn.ru.

5.3. Контроль загрузки в систему olymp.odkzn.ru протокола школьного этапа ВсОШ в утвержденные сроки

Срок исполнения-в период
проведения школьного этапа

Контроль-Н.Ю. Муртазина

6.1. Обеспечить своевременное и качественное проведение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Усилить контроль за качеством подготовки аттестационных материалов педагогических работников, заявившихся на аттестацию на первую и высшую кв. категории.

6.3. Проверить достоверность заполнения педагогами карты результативности в соответствии с результатами их профессиональной деятельности, на основании подтверждающих документов и материалов.

6.4. Заключение в карте результативности оформить согласно требованиям, указанным в пункте 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276.

Срок исполнения-постоянно
Контроль-Т.Ю. Черёвова

Протокол вела
Равина О.И.
